

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА №27 г.ЛЕНИНОГОРСКА» МО «ЛМР» РТ

«Принято»

на заседании Педагогического совета

Протокол № 1

от 31.08.2022 г.

Председатель педагогического совета

 М.В. Кузнецова

«УТВЕРЖДНО»

«Введено в действие»

Приказ № 93/22-ОД

от 31.08.2022 г.

Заведующий

 М.М. Султанова



ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (далее - Положение) для МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида №27 г.Лениногорска» МО «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан (далее – Учреждение) разработано в соответствии с

- Законом РФ от 29.12.2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Приказом Минобрнауки России от 17 октября 2013 г. N 1155 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования" – (далее – ФГОС ДО);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 июля 2022 года N 629 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Уставом образовательного Учреждения.

1.2. Положение регулирует организацию и осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам детского сада (далее по тексту – образовательные программы), в том числе особенности организации образовательной деятельности для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов.

2. Формирование и утверждение образовательных программ

2.1. В детском саду реализуются образовательные программы различной направленности: социально-педагогической, художественно-эстетической, физкультурно-спортивной.

2.2. Структура образовательной программы должна включать:

а) титульный лист: наименование детского сада; где, когда и кем утверждена программа; название программы, которая отражает ее содержание и направленность; возраст детей, на которых рассчитана программа; срок реализации программы;

Ф. И. О., должность автора (авторов) программы; год разработки дополнительной образовательной программы;

б) общую характеристику программы: цель реализации программы, планируемые результаты обучения, категорию воспитанников, срок и форму обучения, режим занятий;

в) содержание программы:

- учебный план, который определяет: перечень, трудоемкость, последовательность и распределение видов учебной деятельности воспитанников;

- учебную программу, в которую входят: получаемые знания; умения и опыт, которые указываются в соответствующих темах; виды совместной со взрослыми и самостоятельной работы воспитанников; формы самостоятельной работы воспитанников;

г) материально-техническое обеспечение программы: вид занятий, наименование помещения, оборудования и программного обеспечения;

- д) организационно-педагогические условия:
- кадровые условия: численность и Ф. И. О. преподавателей, уровень образования;
 - средства обучения: наглядные пособия, учебные средства, расходные материалы;
- е) оценку качества освоения программы: формы текущего контроля. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных и итоговой аттестацией воспитанников.

2.3. Разработка образовательных программ.

2.3.1. Образовательные программы формирует педагогический коллектив детского сада, реализующий образовательные программы (далее - Учреждение).

2.3.2. Программы разрабатываются с учетом пожеланий родителей (законных представителей) воспитанников. Для воспитанников с ОВЗ и детей-инвалидов при формировании программы учитываются особенности их психофизического развития.

2.3.3. Для разработки программ создаются творчески группы из числа педагогов. Проект программы, составленной с учетом требований, указанных в пункте 2.2 настоящего раздела творческая группа представляет для согласования.

2.4. Согласование образовательных программ.

2.4.1. Разработанный проект образовательной программы предоставляется на проверку и согласование старшему воспитателю.

Проект образовательной программы, сформированной для воспитанников с ОВЗ и детей-инвалидов, дополнительно предоставляется на согласование психолого-медико-педагогической комиссии.

2.4.2. На последней стадии согласования проект образовательной программы предоставляется на рассмотрение педагогическому совету детского сада.

2.5. Утверждение и пересмотр образовательных программ.

2.5.1. Образовательную программу утверждает заведующий детским садом.

2.5.2. Утвержденные программы размещаются на информационном стенде и официальном сайте детского сада.

2.5.3. Оригинал утвержденной образовательной программы хранится в Учреждении, копии - у старшего воспитателя и педагогов.

2.5.4. Учреждение обязано ежегодно и по мере необходимости обновлять программы с учетом пожеланий родителей и изменяющихся объективных условий, а также развития науки, техники, культуры, экономики, технологии и социальной сферы.

3. Прием на обучение и отчисление воспитанников

3.1. К освоению образовательных программ допускаются воспитанники детского сада в возрасте от 3 до 6,5 лет, если иное не обусловлено спецификой реализуемой программы. При наличии свободных мест к обучению допускаются воспитанники из других дошкольных организаций.

3.2. Прием на обучение.

3.2.1. Прием воспитанников и их обучение осуществляется по мере комплектования групп в течение учебного года.

3.2.2. Информация о сроках приема документов размещается на информационном стенде и официальном сайте детского сада. Набор воспитанников объявляется только при наличии утвержденной образовательной программы.

3.2.3. Для поступления на обучение заявитель представляет в детский сад в установленные сроки заявление, составленное родителем (законным представителем) воспитанника. При приеме в спортивные, танцевальные группы к заявлению дополнительно представляется медицинское заключение о состоянии здоровья воспитанника.

3.2.4. Для поступления на обучение по образовательным программам на платной основе с родителями (законными представителями) заключается договор на оказание платных образовательных услуг.

3.2.5. Зачисление воспитанников на обучение осуществляется приказом заведующего детским садом.

3.3. Отчисление.

3.3.1. Отчисление воспитанников производится:

- а) в связи с окончанием срока обучения по образовательной программе;
- б) по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;
- в) по инициативе детского сада в установленных законом случаях;
- г) по обстоятельствам, независящим от воли сторон, в том числе:
 - в случае ликвидации детского сада;
 - при аннулировании или приостановлении действия лицензии на образовательную деятельность;
 - в связи отчислением воспитанника из детского сада.

3.3.2. Отчисление воспитанников оформляется приказом заведующего детским садом.

3.4. Восстановление воспитанников на обучение проводится по заявлению родителей (законных представителей).

4. Организация образовательного процесса

4.1. Организация образовательного процесса регламентируется расписанием занятий и утвержденной образовательной программой. Расписание занятий утверждает заведующий детским садом. В расписании не могут совпадать часы занятий детей одновременно в нескольких кружках.

4.2. Предоставление образовательных услуг по образовательным программам осуществляется в течение учебного года. Воспитанники детского сада осваивают образовательную программу без отрыва от обучения по образовательной программе дошкольного образования.

4.3. Образовательный процесс осуществляется в соответствии с учебными планами в сформированных в группы воспитанников одного возраста или разных возрастных категорий (далее – разновозрастные группы).

4.4. Количество воспитанников в кружках, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности программы. Каждый воспитанник имеет право заниматься в нескольких кружках, а также может менять их на другие по заявлению родителей.

4.5. Расписание занятий кружков составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха воспитанников, по представлению педагогических работников с учетом пожеланий родителей (законных представителей) и возрастных особенностей воспитанников.

4.6. В работе кружков при наличии условий и согласия руководителя кружка могут участвовать совместно с воспитанниками их родители (законные представители) без включения в основной состав.

4.7. При реализации программ возможно проведение массовых мероприятий, создание необходимых условий для совместного труда и/или отдыха воспитанников, родителей (законных представителей).

4.8. Образовательная деятельность воспитанников предусматривает следующие виды детской деятельности: игровая, познавательная, художественно-эстетическая.

Длительность занятий устанавливается от 15 до 30 минут в зависимости от возраста воспитанников и их вида деятельности в объединении. Количество занятий в неделю определяется руководителем кружка.

5. Оплата труда педагогических работников, участвующих в образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам

5.1. Оплата труда Руководителя кружка осуществляется на основании заключенного трудового договора (срочного трудового договора).

5.2 Оплата труда Руководителя кружка не может осуществляться за счет перераспределения стимулирующих или компенсационных выплат. Объем оплаты труда такого работника определяется на основании нагрузки по реализации дополнительной общеобразовательной программы.

5.3.Руководитель кружка, являющийся штатным педагогическим работником ДОУ, реализует дополнительную образовательную программу за пределами учебной нагрузки, определяемой для него работой по реализации основной образовательной программы дошкольного образования.

В случае если часы кружковой деятельности пересекаются с часами учебной нагрузки Руководителя кружка по реализации Основной образовательной программы дошкольного образования, соответствующая учебная нагрузка должна быть пересмотрена. На время отсутствия Руководителя кружка в группе, в которой он реализует основную общеобразовательную программу, его обязанности в группе исполняют прочие педагогические работники организации.

6.Заключительные положения

6.1. Все изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются заведующим ДОУ.

6.2. Если в результате изменения действующего законодательства РФ отдельные статьи настоящего Положения вступят с ним в противоречие, они утрачивают силу, преимущественную силу имеют Положения действующего законодательства РФ.